

個人情報開示等請求書

DAISOホールディングス株式会社 宛

個人情報保護法の規定に基づき、貴社が保有する私の「保有個人データ」に関し、次の通り請求いたします。

1. 請求内容（次の中から選択してください）

利用目的の通知 開示 訂正・追加・削除 利用停止・消去

2 請求者

| | |
|--------|---------------------|
| フリガナ | 生年月日 |
| 氏名 | 年 月 日 |
| 住所 〒 - | 電話番号 又は 携帯番号 - - |

※前住所、旧姓がある場合は、こちらへご記入ください。

| |
|--|
| |
|--|

3. お客様本人を特定するための登録情報

開示請求等の対象となる保有個人データを特定するに足りると思われる事項を分かる範囲内で具体的にご記入下さい。

| |
|---|
| (1) 個人情報を記載したものは何ですか |
| (2) いつ登録されましたか (年 月頃) |
| (3) どのように登録しましたか <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 担当者と直接 (担当者名:) <input type="checkbox"/> その他 () |
| (4) その他 |

4. 訂正・追加・削除請求、利用停止・消去請求

| |
|---|
| (1) 訂正、追加、削除請求の場合、その内容を具体的に記入してください。 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 |
| (2) 利用停止、消去請求の場合、そのサービスを具体的に記入してください。 差し支えなければ理由もお書きください。 |

5. 個人情報の利用目的

ご記入いただいた個人情報は、開示等を請求された保有個人データ特定のため及び開示請求手続きに関し、当社から連絡する以外の目的では利用いたしません。取得後6か月以内に廃棄します。

(ご注意)

当社は、電話による開示等を行いませんが、ご請求いただく個人データの有無の確認や開示等の可否については、先に受付窓口にお電話して頂く方が便利です。

以上